

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลพนมรุ้ง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์**

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลพนมรุ้งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพนมรุ้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพนมรุ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	มาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T)	๑. จัดทำประกาศมาตรการเรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) ๒. จัดทำคู่มือการทำงานของแต่ละส่วนงาน ๓. จัดประชุมถ่ายทอดนโยบายประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ทุกกอง/ สำนักปลัดฯ	๑. ได้นำประกาศมาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) เผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรและประชาชนผู้ใช้บริการให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. จัดประชุมประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ นโยบายด้านจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ทุกๆ เดือน ๓. ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของตนเอง และถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน	๑. ได้จัดทำประกาศมาตรการเรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) ประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๒. แต่ละส่วนราชการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ไว้ยึดถือและปฏิบัติให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ๓. เมื่อได้มีการประชุมประจำปี เพื่อถ่ายทอดนโยบาย ทำให้บุคลากรในองค์กร เข้าใจในพฤติกรรมที่ทำได้ และไม่ควรทำ ทำให้เกิดความเชื่อมั่นจากประชาชนมากขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	<p>๑. จัดอบรมให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติตนให้เล็งเห็นถึงผลเสียของการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>มีการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมเสริมสร้างผู้ปฏิบัติงาน มุ่งมั่น ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถด้วยความโปร่งใส ตรงไปตรงมา เปิดเผยตรวจสอบได้ ปฏิบัติตนให้มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>ทุกกอง/สำนักปลัดฯ</p>	<p>เทศบาลตำบลพนมรุ้ง ได้มีการจัดอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในทุกปี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร มีความรู้ ความเข้าใจ ความละเอียด ในการประพฤติทุจริต ต่อหน้าที่ ตลอดจนให้ความรู้ว่าจะใดกระทำได้ และกระทำไม่ได้</p> <p>มีการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ ให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ เพื่อความโปร่งใส ตลอดจนเผยแพร่การดำเนินการ ของเทศบาลตำบลพนมรุ้ง ให้ประชาชน ทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>บุคลากรทุกส่วนงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อใช้เป็นแนวทางการทำงานป้องกันการทุจริต</p> <p>นำข้อมูลที่ได้จากการอบรมนำไปปรับปรุงใช้ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ หรือการทำงานของแต่ละส่วนงาน</p> <p>รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	มาตรการการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของเทศบาลตำบลพนมรุ้ง	<p>๑. จัดช่องทางการเปิดโอกาสให้ประชาชนที่ติดต่อราชการได้มีโอกาส ทำการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. เผยแพร่การดำเนินการหรือกิจกรรม ที่ประชาชนสามารถมีโอกาส เข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกช่องทาง ทั้งประกาศเทศบาลตำบลพนมรุ้ง ช่องทางสื่อออนไลน์ของเทศบาลตำบลพนมรุ้ง</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ ทุกกอง/ สำนักปลัดฯ	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ติดตามข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วนราชการ เพื่อนำมาเผยแพร่ในบอร์ดประกาศของเทศบาลตำบลพนมรุ้ง และช่องทางสื่อออนไลน์ทุกประเภท เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารของทางเทศบาลตำบลพนมรุ้ง ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน	<p>ประชาชนเริ่มรู้จักการใช้ช่องทางข้อมูลข่าวสารของทางเทศบาลฯ สามารถทราบวันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินการและให้ข้อเสนอแนะกับทางเทศบาลตำบลพนมรุ้ง เช่น การประชุมประชาคม</p> <p>ประชาชนสามารถแจ้งความประสงค์หรือข่าวสารให้กับทางเทศบาลฯ ได้เป็นอย่างดี</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๔.	มาตรการการกำกับดูแล และใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการให้มีขั้นตอน และแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆ เป็น คู่มือให้เป็นมาตรฐานการ ปฏิบัติงานเดียวกัน ๒. ประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดหลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ทุกกอง/ สำนักปลัดฯ	ได้จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายอย่าง เคร่งครัด ต้องได้รับการพิจารณา อนุญาตก่อนนำทรัพย์สินไปใช้ และให้มี การรายงานการใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ ให้ผู้บริหารทราบ แจ้งเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการให้ทราบโดยทั่วกัน บุคลากรในองค์กรรับฟังการถ่ายทอด นโยบาย และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ทรัพย์สินของทางราชการ ลดการ เสื่อมสภาพ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ฯลฯ มีมาตรฐานในการยืมใช้ ส่งคืน และ สามารถตรวจสอบได้ บุคลากรมีความตื่นตัวมีการทำ เอกสารหลักฐานเป็นหนังสือในการ ยืมทุกครั้ง
๕	มาตรการการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำประกาศมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒. ประชุมประจำเดือน ชี้แจง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรของหน่วยงาน ทราบโดยทั่วกัน เผยแพร่ ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ลงในทุกช่องทาง เช่น บอร์ด ประกาศ หรือเว็บไซต์เทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ พัสดุ	เมื่อได้จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดจ้างแล้ว จึงได้ แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ และ ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน เจ้าหน้าที่พัสดุประสานประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์เทศบาลให้ทราบ โดยทั่วกัน จัดประชุมประจำเดือน ให้แต่ละกอง ชี้แจงแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละเดือน	เมื่อมีการประชุมประจำเดือน ผู้บริหารได้มีการชี้แจงทำความเข้าใจ ในเรื่องของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และกำชับให้แต่ละกองดำเนินการใช้ จ่ายงบประมาณตามแผนงานที่ กำหนดไว้ และหากพบปัญหาให้ รายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อหา แนวทางในการแก้ไขต่อไป

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๖	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการส่งมอบความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	<p>จัดทำประกาศเทศบาลตำบลพนมรุ้ง เรื่องมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการจัดส่งมอบความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p> <p>จัดให้มีการอบรมเรื่องการจัดการปัญหาด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และป้องกันการทุจริต</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งานนิติการ สำนักปลัดฯ	<p>ได้จัดทำประกาศมาตรการเรื่องการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการจัดส่งมอบความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต โดยให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถทำการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ สามารถยื่นเรื่องร้องเรียน หากพบว่ามีกรเรียกรับสินบน หรือทุจริต ประพฤติมิชอบ โดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งบอร์ดเทศบาลตำบลพนมรุ้ง เว็บไซต์เทศบาลตำบลพนมรุ้ง</p> <p>จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ว่ามักเกิดจากกรณีใดบ้าง และมีผลเสียต่อองค์กรอย่างไร</p>	<p>บุคลากรตื่นตัวในการดำเนินการ และมีความระมัดระวังมากยิ่งขึ้น เนื่องจากประชาชนผู้ให้บริการสามารถประเมินความพึงพอใจได้ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนความบกพร่องหรือการพัฒนาของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ</p> <p>ในด้านของการอบรมถ่ายทอดความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ก่อนหน้าการได้รับการอบรม บุคลากรในองค์กรหลายคนไม่มีความรู้ว่ามีอะไรบ้าง เมื่อได้ทราบข้อมูลแล้ว จึงลดการทำงานที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้อย่างเป็นปกติ เช่น ลดการรับงานนอก เพื่อไม่ให้กระทบต่อองค์กร เป็นต้น</p>

สรุปการประเมิน IIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๓.๕๙	หน่วยงานจะต้องปรับระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กระชับ รัดกุม ลดขั้นตอนในการดำเนินงาน ถูกต้อง และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน	ทุกกอง/ สำนักปลัดฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- เทศบาลตำบลพนารุ้ง ได้ดำเนินการลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ โดยใช้ระบบออนไลน์ ในการดำเนินการ เช่น การเสียภาษี - มีผังขั้นตอนการให้บริการ แสดง ณ จุดให้บริการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนน ๗๕.๒๓	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ส่วนมากไม่ทราบถึงการใช้งบประมาณของหน่วยงาน ไม่มีความเข้าใจ เทศบาลจึงได้จัดประชุมประจำเดือน ในแต่ละเดือนจะมีการชี้แจงงบประมาณว่ากองใดมีนโยบายหรือมีการดำเนินการใดบ้าง เพื่อให้บุคลากรทราบในการใช้จ่ายงบประมาณ และมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ๒. เปิดช่องทางเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัยว่ามีการเอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ	ทุกกอง/ สำนักปลัดฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- เมื่อมีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ บุคลากรในหน่วยงานเริ่มมีความตื่นตัว มีความสงสัย ในการใช้จ่ายงบประมาณ มีการสอบถาม ถึงกระบวนการในการใช้งบประมาณ - ในด้านของการร้องเรียน ยังไม่มีผู้ร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนน ๘๘.๑๕	๑. มีคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจน ๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้ร้องเรียน เมื่อไม่พบความเป็นธรรม ๓. ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม หรือด้านต่างๆ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะ อย่างสม่ำเสมอ ๔. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ๕. จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๖. จัดทำประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา	ทุกกอง/ สำนักปลัดฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. แจ้งคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ลงนาม โดยผู้บริหารสูงสุด ๒. เปิดโอกาสให้ร้องเรียนการประเมินผลงาน ยังไม่มีผู้ร้องเรียน ๓. บุคลากรได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ ๔. ผู้บริหารยึดหลักจริยธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปการประเมิน IIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ คะแนน ๗๙.๘๐	๑. มีมาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒. ทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินทางราชการ รายงาน ผลให้ผู้บริหารทราบสม่ำเสมอ ๓. มีขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินทางราชการชัดเจน ทุกขั้นตอน	ทุกกอง/ สำนักปลัดฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- จัดทำเผยแพร่คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการบนเว็บไซต์ของทาง เทศบาล และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ - ประชุมประจำเดือนกำกับทุกส่วนราชการให้ทราบโดยทั่วกัน - มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างสม่ำเสมอ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต คะแนน ๘๑.๖๕	๑. มีมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ๓. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์และพัฒนา ใช้ให้ดียิ่งขึ้น ๔. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน	ทุกกอง/ สำนักปลัดฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลงประกาศ ในเว็บไซต์เทศบาล และแจ้งให้ทราบทุกหน่วยงาน - ประชุมประจำเดือน ผู้บริหารถ่ายทอดนโยบาย ให้ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน และแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน คะแนน ๙๕.๖๔	๑. ปรับปรุงระยะเวลาในการให้บริการ โดยการลด ขั้นตอน กระชับ ถูกต้อง ตรงเวลา ๒. สามารถใช้ Application ต่างๆ เข้ามาช่วยในการ ให้บริการ เช่น การจ่ายภาษีออนไลน์ ๓. สร้างจิตสำนึกให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม กัน ๔. แจ้งประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้ประชาชนรู้ ล่วงหน้าในเว็บไซต์เทศบาล และสื่อออนไลน์ต่างๆ ๕. มีคู่มือ และผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหน้าหน่วย รับบริการ	ทุกกอง/ สำนักปลัดฯ เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- ประชาชน ได้รับบริการอย่างรวดเร็วและตรงเวลามากขึ้น - Application ช่วยในด้านความสะดวกสบาย ไม่ต้องเดินทางเข้า ใช้บริการ - บุคลากรในองค์กรปฏิบัติหน้าที่อย่างเท่าเทียมกัน - เมื่อได้รับข่าวประชาสัมพันธ์จากเทศบาลในเบื้องต้นแล้ว สะดวก ต่อการเตรียมเอกสาร หรือความพร้อม ในการยื่นขอรับบริการต่างๆ - มีผังขั้นตอนการปฏิบัติหน้าบริการหน้าหน่วยรับบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปการประเมิน EIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๙๒.๓๘	๑. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ให้สะดวก เข้าถึงง่าย ประชาชน สามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้กับเทศบาลได้อย่างง่ายดาย ๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ติดตามข้อมูลการเคลื่อนไหวของแต่ละหน่วยงาน ตลอดจนข้อระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ๓. เจ้าหน้าที่ของเทศบาล สามารถตอบข้อซักถาม และรับเรื่องของแต่ละหน่วยงานได้ แม้ไม่ใช่ส่วนงานของตน	ทุกกอง/ สำนักปลัดฯ เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารอย่างทันกาล และสม่ำเสมอ มีแอดมินตอบข้อซักถามของประชาชนตลอดเวลา - เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงาน ประสานเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข้อมูลที่มีการเปลี่ยน อย่างสม่ำเสมอ - เจ้าหน้าที่เทศบาล สามารถตอบข้อซักถามของหน่วยงานได้ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนน ๘๗.๙๙	๑. ตรวจสอบขั้นตอนการบริการประชาชน หากพบว่าเป็นขั้นตอนที่ทำให้เกิดการล่าช้าต่อการบริการ ให้ลดระยะเวลา ลดขั้นตอน เพื่อความรวดเร็ว แต่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบกฎหมาย ๒. ใช้ระบบออนไลน์ ๓. เปิดโอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ทุกกอง/ สำนักปลัดฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. ลดขั้นตอนการให้บริการ โดยนำระบบออนไลน์ เข้ามาใช้ มีการติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์เทศบาล หรือสื่อออนไลน์ก่อนที่จะเดินทางเข้ารับบริการ ตลอดจนมีแบบประเมินความพึงพอใจให้ประชาชนผู้รับบริการทำการประเมิน <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปการประเมิน OIT

ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล คะแนน ๙๐.๐๐	<p>๑. ติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แอดมินของหน่วยงาน พัฒนาระบบเว็บไซต์ เพื่อรองรับ เปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลพนมรุ้ง ให้ง่ายต่อการเข้าถึง</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับทุกส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงข่าวสารต่างๆ ของแต่ละส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์</p> <p>ทุกกอง/ สำนักปลัดฯ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำการปรับปรุงข้อมูล เพื่อการเปิดเผยข้อมูลแต่ละส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ มีข้อมูลข่าวสารทางราชการ เผยแพร่ให้ประชาชนติดตาม สามารถเข้าถึงได้อย่างง่ายดาย ตรวจสอบได้ เช่น งบประมาณการใช้จ่าย การใช้บริการต่างๆ</p> <p>แจ้งกิจกรรมข่าวสารของทางเทศบาล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้</p>
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต คะแนน ๗๑.๒๕	<p>๑. มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. จัดประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมองค์กร งดรับงดให้ของขวัญ ของกำนัล</p> <p>๔. รายงานผลการรับของขวัญ ของกำนัล ทุกๆ ๖ เดือน</p> <p>๕. เปิดโอกาสให้ประชาชน ได้ร้องเรียนเมื่อพบการเรียกรับสินบน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต</p> <p>๖. มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อหาระดับความเสี่ยง พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ผู้บริหาร งานนิติการ</p> <p>ทุกกอง/ สำนักปลัดฯ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ได้กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว</p> <p>๒. เทศบาลฯ มีช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการร้องเรียนได้อย่างสะดวกและมีการปกปิดเป็นความลับ เพื่อความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล</p> <p>๓. ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและตรวจสอบการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. เมื่อมีการประชุมถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy ในทุกๆ เดือน เป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจ ให้บุคลากรในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญ ตลอดจนมีการรายงานผลการรับของกำนัล ในทุกๆ ๖ เดือน</p> <p>๕. นำข้อบกพร่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและแก้ตัวอย่างสม่ำเสมอ</p>

